

## **Уважаемые жильцы!**

С целью обеспечения надлежащего качества услуг по механизированной уборке придомовых территорий своевременного вывоза мусора с контейнерных площадок, обеспечения проезда специального автотранспорта, сохранения элементов благоустройства (газонов, детских и спортивных площадок) просим Вас оказать содействие в привлечении к административной ответственности владельцев автотранспортных средств, которые паркуют свои автомобили в нарушение установленных правил благоустройства.

Если Вы стали свидетелями парковки автомобиля на газоне, или на территории, занятой зелеными насаждениями, или на детской/ спортивной площадке, либо обнаружили, что парковка автомобиля на внутри дворовом проезде не позволит проехать специальной технике (мусоровозы, уборочные машины, пожарные машины), просим Вас:

1) зафиксировать факт неправильной парковки с помощью технических средств фото фиксации: фотоаппараты, смартфоны и т.п. (На фотографиях должны быть отчетливо видны: государственные регистрационные знаки автомобиля, его местоположение, позволяющее определить, что парковка произведена в неполюженном месте. При фиксации неправильной парковки на внутри дворовом проезде, препятствующей проезду спецтехники, необходимо зафиксировать автомобиль с расстояния, позволяющего определить какую часть проезда занимает неправильно припаркованный автомобиль).

2) Заполнить заявление в администрацию Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3) Направить самостоятельно указанное заявление и фотографии с фиксацией факта административного правонарушения (цифровые фотографии можно распечатать на принтере) согласно утвержденного Порядку.

## **Порядок направления заявлений**

В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. и N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", на нашем сайте размещаются вопросы и ответы, касающиеся полномочий органов местного самоуправления, разъяснений действующего законодательства и иные, связанные с реализацией гражданами из законных прав, свобод и обязанностей. Также законом установлены ограничения по разглашению сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

Обращения, направленные в форме электронного документа через официальный сайт Гатчинского муниципального района, поступают на рассмотрение в общий отдел администрации Гатчинского муниципального района.

2. Перед направлением обращения в форме электронного документа необходимо его написать:

2.1. в обязательном порядке указав в электронной анкете:

2.1.1. свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2.1.2. адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

2.2. изложив в поле ввода текста обращения в форме электронного документа суть предложения, заявления, жалобы.

3. Ответ на Ваше обращение в форме электронного документа либо уведомление о его переадресации направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (e-mail), указанному Вами в обращении в форме электронного документа.

4. В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со ст. 7 от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ).

В случае если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме Вы можете в любой последовательности.

Допустимые форматы файлов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, pub, pdf, jpg, bmp, png, tif, gif, psx, odf.

Информируем Вас, что гарантированная передача файла(ов) вложения на почтовый сервер зависит от пропускной способности используемой Вами сети «Интернет», а получение – от объёма обрабатываемых почтовым сервером переданных файлов.

При подключении Вашего оборудования к сети «Интернет» по выделенным каналам связи с использованием технологий ADSL, 3G, 4G, WiFi и иных технологий, обеспечивающих аналогичные скорости передачи данных в сети «Интернет», передача и обработка файла(ов) с суммарным размером:

до 5 Мб осуществляется, как правило, без задержки во времени;

от 5 Мб до 10 Мб может осуществляться с задержкой во времени;

свыше 10 Мб может быть не осуществлена.

6. Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа, не изложено предложение,

заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Законом № 59-ФЗ.

7. Обращаем внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный ст. 11 Закона № 59-ФЗ.

8. При направлении Вами обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее.

Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.

9. Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в форме электронного документа, сведения, содержащиеся в обращениях авторов, а также сведения, касающиеся частной жизни авторов, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований российского законодательства.

В соответствии с ч. 2 ст. 6 Закона № 59-ФЗ не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

10. В соответствии с ч. 2 ст. 8 Закона № 59-ФЗ обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Информацию о дате и номере регистрации обращения можно узнать по телефонам:

8(813)71-9-53-09 и 8(813)71-2-20-63.

По итогам рассмотрения обращения ответ направляется в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Адрес для отправки обращений обычной почтой: ул.К.Маркса, д. 44, г. Гатчина, 188300.

Адрес страницы для направления обращений в форме электронного документа [http://radm.gtn.ru/virtual/message\\_new/](http://radm.gtn.ru/virtual/message_new/)

Направить обращение по электронной почте Вы также можете по адресу: [radm@gtn.ru](mailto:radm@gtn.ru)